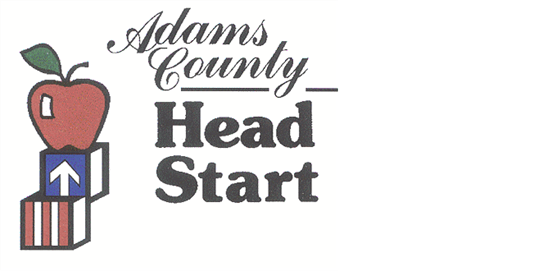
**HEAD START DEL CONDADO DE ADAMS**

**MANUAL DE PADRES**



**705 OLD HARRISBURG RD, SUITE 5**

**GETTYSBURG PA 17325**

**(717) 337-1337**

**1-877-777-1550**

**www.achsaccess.org**

**Bienvenidos al Head Start del Condado de Adams**

Queridos padres y Guardianes,

En nombre de todos los empleados del Head Start, me gustaría darle la bienvenida a cada uno de ustedes a nuestro programa. Es un honor y emocionante que allá escogido inscribir a su niño con nosotros. Una educación temprana de buena calidad ayuda a crear la base para un aprendizaje de por vida y para triunfar en la escuela. Nosotros creemos que trabajando juntos con usted es la llave para el éxito para su niño, su familia, y para nuestro programa. ¡**Usted es el primer maestro de su niño y el maestro más importante!**

Hay muchas oportunidades disponibles para usted, como padre, de involucrarse en la educación de su niño, y con el programa de Head Start del Condado de Adams. Tendrá la oportunidad de planear metas para su niño y su familia, aprender hacer el mejor maestro para su niño, y de conocer a los empleados de Head Start y a otros padres. Las familias siempre son invitadas a los salones, a las juntas del comité de padres, y otros eventos del programa. Por favor considere ser parte de nuestro cuerpo de gobierno, consejo de política, para ayudar a tomar decisiones para nuestro programa.

Antes de que su niño comience asistir a clases en Head Start, por favor tómese unos minutos para repasar este manual. Este manual le ayudara a familiarizarse con el programa y a contestar preguntas que pueda tener sobre nuestras reglas y procedimientos. Los empleados de Head Start con gusto le contestaran cualquier pregunta que pueda tener. Bienvenidos al Head Start. Espero verlos seguido.

Sinceramente,

Jen Showers

Directora Executiva

Head Start del Condado de Adams

**Índice**

Nuestra Misión p.3

Empleados de Administración p.4

Asistencia p.5

Información cierre de emergencia p.6

Procedimiento para recoger y dejar p.6

Guía de Enfermedades p.7

Notas de Ausencia p.8

Regla para los piojos p.9

Confidencialidad p.10

Derechos de Padres a acceso inmediato p.11

Ordenes de la Corte p.11

Abuso de niño y negligencia p.12

Código de conducta de padres p.13

Armas/Pistolas p.14

Juguetes de casa & comida/bebida de afuera p.14

Procedimiento de quejas de la comunidad p.15

Involucramiento de los padres p.16

Comité de padres p.17

Consejo de política p.18

Voluntarios y Substitutos p.19

Servicios Educativos p.20

Ejemplo del horario del salón p.21

Visitas al hogar/conferencias de padres p.22

Paseos p.22

Actividades de seguridad y fuego/ Plan de evacuación de emergencia p.23

Código de vestir a los niños p.24

Plan para niños destructivos p.25

Reporte de Accidentes/Incidentes p.26

Servicios de salud mental p.27

Servicios de desabilidad p.28

Servicios Familiares p.29

Alianza entre las familias y Head Start p.29

Servicios de Salud p.30

Preparando los niños para las evaluaciones p.31

Regla para administrar medicamento p.32

Servicios nutricionales p.33

Servicios de transporte p.34

Procedimiento de transporte p.35

Actividades en casa p.36

Importancia de documentos legales p.38

Notificación de Cambios p.38

A.C.C.E.S.S., Inc.

Head Start del Condado de Adams

**Nuestra misión**

El programa de Head Start del Condado de Adams proveerá un ambiente en donde los niños y las familias de bajos recursos están seguros, enriquecidos y con poder. Se les darán oportunidades para construir su auto-estima, fortalezcan sus destrezas, estimulen su creatividad y promover auto-suficiencia. Juntos podemos formar el futuro*.*

Adoptada por A.C.C.E.S.S., Inc. Mesa Directiva y Consejo de Política de Head Start del Condado de Adams el 26 de agosto y el 13 de septiembre del 1998.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: <http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf>. y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture

Office of the Assistant Secretary for Civil Rights

1400 Independence Avenue, SW

Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

## Empleados de administración de Head Start

Por favor llame a cualquier miembro de administración, a cualquier hora, con preguntas o preocupaciones

|  |  |
| --- | --- |
| Position | Contact Information |
| Jen ShowersDirectora Exucutiva | 337-1337 ext. 222 jshowers@achsaccess.org |
| Johnnie ShindledeckerCoordinadora de salud y nutrición/Asistente de Directora | 337-1337 ext. 238 jshindledecker@achsaccess.org |
| Shannon RennhackAuditoria | 337-1337 ext. 223 srennhack@achsaccess.org |
| Heather HockensmithCoordinadora de Educación/ Coordinadora de salud Mental y desabilidades | 337-1337 ext .229 hhockensmith@achsaccess.org |
| Stacey Eshleman Coordinadora de Educación/ Mentor de CLASS | 337-1337 ext.230 seshelman@achsaccess.org |
| Kayla FakeCoordinadora de enlaces familiares y comunitarios | 337-1337 ext. 228 kfake@achsaccess.org |
| Joe NonemakerSupervisor de Transportación | 337-1337 ext. 245 jnonemaker@achsaccess.org |

**Asistencia a Head Start**



Asistencia consistente al salón es importante para el desarrollo de su niño y les ayuda a tener una transición al kínder exitosa. Los niños aprenden mejor cuando van a la escuela diariamente, llegan a tiempo, y se quedan todo el día. La política del programa de Head Start requiere que el programa mantenga por lo menos un 85% de asistencia.

Cuando su niño(a) falte a la escuela, es un requisito que usted mande una nota **a la maestra** con la razón de la ausencia. Si su niño(a) se está recuperando de una enfermedad contagiosa, usted tendrá que mandar una nota del doctor diciendo que su niño(a) está suficientemente mejor para regresar a la escuela. Cualquier faltas de más de 3 días consecutivos o mas requieren nota del doctor para que su niño pueda regresar al programa.

Si su niño no va a poder asistir al Head Start, algún día, ya sea por enfermedad, o situación familiar, o alguna otra razón, por favor llame a la maestra de su niño o trabajadora social. Si no hemos escuchado nada de usted, y su niño no está en la escuela, la trabajadora social tratara de contactarla. Si su niño ha estado ausente por 4 o más días consecutivos, faltas sin excusa, el programa iniciara un procedimiento de ayuda la familia. Esto puede incluir visitas al hogar u otro tipo de contacto directo con la familia, al igual que un plan de ayuda para la familia escrito. Contactos y planes dan el beneficio de asistencia regular mientras se mantiene sensitivo a la circunstancia de la familia.

Si las faltas continúan después que el procedimiento de ayuda a la familia ha sido creado, el lugar de su niño puede ser considerado un lugar vacio, y será llenado con otro niño de la lista de espera. Esto sería nuestra última opción después de que todo se haya intentado para que exitosamente podamos ejecutar el plan de ayuda que creamos para usted. El programa trabajara con usted para que su niño asista al Head start diariamente.

**Cierre de emergencia e información relacionada con el clima**



En caso de cierre de emergencia/o mal clima, padres/guardianes serán notificados del cierre, entrada tarde, o salida temprano por el mensajero escolar, TV local y estación de radio. **Radio:** **WGTY 107.7,1320 WGET, 98.5FM The Peak.**

**TV: WGAL-TV, News 8 or CBS 21.**

También recibirá una llamada de nuestro sistema automaticé **mensajero escolar** mientras tenga un número de teléfono al corriente, que este funcionando y que este registrado en nuestra oficina central. En todas esas estaciones asegúrese de buscar ADAMS COUNTY HEAD START.

**Procedimiento de recoger y dejar**

Por favor mantenga en mente el horario del salon de su niño. Los niños no deben llegar antes de la hora de entrada. Es muy difícil para nuestras maestras preparar los materiales para las clases, desayuno y lecciones cuando los niños llegan temprano. También es vital que su niño sea recogido a tiempo a la hora de salida. Si un niño no es recogido o entregado entre una hora de la hora de salida del salón, servicios para niños y jóvenes serán contactados. Los padres que con frecuencia están tarde para recoger a sus niños pueden perder los servicios de Head Start.

Tomamos la seguridad de cada uno de los niños a nuestro cuidado muy enserio. Los niños no serán entregados a ningún individuo que no esté en nuestra hoja de contactos de emergencia. Los empleados también pedirán identificación con foto antes de entregar al niño a alguien que no han visto antes. Cualquier cambio en la forma de emergencia debe ser hecho por escrito.

Los empleados de Adams County Head Start contactaran a la policía y/o al otro padre con la custodia si un padre aparenta al personal de Head Start estar bajo los efectos de droga o alcohol. El derecho de acceso inmediato de los padres no permite a nuestra agencia negar al padre en custodia el acceso a su hijo, aun cuando el padre aparenta estar embriagado. Pero, el Head Start retrasara al padre bajo los efectos lo más que sea posible, mientras contactan al otro padre, o a la policía local y los servicios de protección a los niños.

Cualquier otra persona autorizada que intente recoger a un niño, y aparente al los empleados o al Head Start estar bajo la influencia de drogas o alcohol se le negara el acceso al niño. Los empleados de ACHS contactaran a los padres del niño, la policía local, y servicios de protección para niños para notificarles la situación.

**Guía de enfermedades en la escuela**

Para asegurar la salud y vitalidad de los niños y del personal de nuestro programa, le pedimos que siga las siguientes reglas mientras cuida a su niño(a) enfermo(a).

Su niño(a) debe estar libre de cualquiera de los siguientes síntomas por lo menos 24 horas antes de asistir a la escuela:

* Fiebre de 100.5 grados o cambios de comportamiento
* Diarrea (exceda 2 o más veces de lo normal)
* Vómito (2 o más veces en 24 horas)
* Sarpullido con fiebre o cambio de comportamiento
* Sangre o mucosidad en el excrementos

Si alguno de los siguientes ha sido diagnosticado, el padre o tutor debe presentar prueba de que la enfermedad ha sido tratada 24 horas antes del regreso del niño(a) a Head Start:

* Sarna (hasta que haya comenzado el primer tratamiento)
* Impétigo ( debe estar cubierto con vendas contra el agua)
* Estreptococo (Infección bacterial de garganta)
* Tiña
* Piojos o liendres (hasta después del primer tratamiento)

Si su niño(a) ha sido diagnosticado(a) con alguna de las siguientes enfermedades, él o ella no puede regresar al Head Start hasta que un doctor haya determinado que ya no son contagiosos:

* Varicela/viruela (hasta que todas las ampollas hayan secado o tengan costra)
* Sarampión
* Paperas
* Rubeola
* Tos ferina
* Hepatitis A

**Exclusión temporal es recomendada cuando su niño no se siente bien por cualquier motivo y no puede participar cómodamente en las actividades como es determinado por los empleados del Head Start, o si la enfermedad requiere más cuidado que los empleados determinen que ellos pueden dar sin comprometer su habilidad de cuidar otros niños.** Estas reglas han sido creadas de acuerdo a las Reglas de la Academia Americana Pediátrica para niños pre-escolares y existen para asegurar la seguridad de todos los niños y empleados de Head Start. Si tiene alguna pregunta por favor llame a nuestra enfermera al 337-1337 o al 1-877-777-1550 ext. 238.

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Niño\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de ausencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

porque\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de padres

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Niño\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de ausencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

porque\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de padres

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Niño\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de ausencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

porque\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de padres

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Niño\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de ausencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

porque\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma de padres

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Notas de Ausencia**

Por favor haga copias. Es muy importante enviar una nota a la escuela con su niño **cada vez que falte a clases.**

**Adams County Del Condado de Adams**

**Política para piojos**

Cuando un empleado sospecha que un niño está infestado con piojos, el siguiente procedimiento debe ser seguido:

1. El niño debe de ser restringido de actividades que incluyan contacto cercano (abrazos) o compartir un objeto personal (gorros, ropa) con otros niños.
2. El padre debe de ser contactado verbalmente. Remover al niño inmediatamente no es necesario. Si un niño tiene piojos, probablemente han estado infectados por semanas y el removerlo inmediatamente puede ser vergonzoso para el niño. El niño puede ser enviado a casa al final del día. El niño debe ser permitido irse a casa en el autobús. Transmisión por medio del asiento del autobús no es posible por la biología de los piojos.
3. Determine si el padre necesita los materiales necesarios del tratamiento (shampoo, gorra de plástico, palo de madera, y peine). Proveer paquete para los piojos de ser necesario.
4. Si los materiales no son necesarios, proveer información a los padres sobre “ Libre de Piojos).
5. Una carta debe ser enviada a casa notificando a los padres de los compañeros de clase que un caso de piojos es sospechado y pídanle que revisen a sus niños para asegurarse que no estén infectados con piojos.
6. Al final del día el equipo del salón (ayudante de nutrición, asistente de maestra y maestra, deben de limpiar el salón siguiendo esto:

* Aspirar todos los pisos, tapetes, almohadas, tapetes pequeños y muebles de tela. No hay necesidad de tirar la bolsa después de terminar solo que este llena.
* Ropa para jugar, sabanas, mandiles de arte, muñecos de peluche y juguetes de tela utilizados por el niño infectado 2 días antes de los piojos deben de ser lavados con agua caliente o secarlos en secadora al nivel más alto por lo menos 30 minutos.
* Rosear el salón con insecticida NO ES UNA OPCION.
* Audífonos, cascos o cualquier otro tipo de equipo para la cabeza debe de ser limpiado y desinfectado con Lysol o alcohol antes de ser utilizado por otra persona.

**Requisitos de Cofidencialidad**

En el Head Start del Condado de Adams, información confidencial y sensitiva solo será compartida con empleados del Head Start “que sea necesario que sepan” para que puedan más apropiadamente cuidar con seguridad a su niño. Información confidencial y sensitiva sobre los empleados, otros padres y/o niños no será compartida con los padres, ya que el Head Start protege la privacidad de todos. Información confidencial incluye, pero no es limitada a:

* Nombres
* Direcciones
* Números de Teléfonos
* Información sobre Deshabilidad
* Información sobre el estado de salud o relacionada con la salud.

Fuera del Head Start, información sensitiva y confidencial sobre un niño solo será compartida cuando el padre/guardián del niño a expresado consentimiento por escrito, excepto bajo otra circunstancia proveído por la ley. Los padres serán proveídos con una forma de consentimiento para compartir información detallando la información que será compartida fuera del Head Start, las personas con quien la información será compartida, y la razón por la cual será compartida.

Usted puede observar niños en nuestro programa que están deshabilitados a quien el comportamiento pueda aparentar inapropiado (morder, pegar, y escupir) puede tener curiosidad o preocupación sobre los otros niños. Nuestra política de confidencialidad protege la privacidad de cada niño. Los empleados del Head Start están estrictamente prohibidos de discutir cualquier cosa sobre otro niño con usted.



**Derecho de los Padres a Acceso Inmediato**

Los padres/Guardianes de niños a nuestro cuidado tienen derecho a acceso inmediato, sin notificación previa, a sus niños cuando están a nuestro cuidado en el Head Start Del Condado de Adams tal y como es proveído por la ley.

****

**Ordenes de Corte**

En saco de que el niño sea sujeto a una orden de corte (orden de corte, orden de restricción, orden de protección de abuso), El Head Start debe ser proveído con una copia de la orden más reciente y toda la enmienda. La orden de la corte será seguida estrictamente.

En ausencia de una copia de la orden de corte en su folder de Head Start, los dos padres recibirán acceso por igual al niño, como lo impone la ley. El Head Start no puede, sin una orden de la corte, limitar el acceso de un padre por que el otro padre lo requirió, sin importar la razón. Si sale una situación donde un padre no quiere que el otro padre tenga acceso al niño, el Head Start siguiere que el padre mantenga al niño con él hasta que la orden de la corte sea obtenida.

Si ordenes de la corte conflictivas son presentadas, la orden con la fecha más reciente será seguida.

Cuando nos presente la orden de la corte, El Head Start está obligado a seguirla durante todo el periodo que este en afecto. Los empleados del Head Start no pueden, en requerimiento de nadie, excepto el juez que dio la orden, permitir que una orden sea violada.

**Prevención del Maltrato Infantril/Obligados a Reportar**

Bajo el acto de servicios que protegen a los niños, las personas obligadas a reportar están requeridas a reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia a las autoridades apropiadas. Los empleados del Head Start son considerados obligados a reportar bajo la ley. Los empleados del Head Start no son requeridos que discutan sus sospechas con los padres antes de hacer el reporte a las autoridades apropiadas, ni tampoco son requeridos que investiguen la causa de ninguna marca sospechosa, comportamiento, o condición antes de hacer el reporte. Bajo el Acto los obligados a reportar pueden hacer considerados criminalmente responsables si no reportan sospechas de abuso o negligencia. Nosotros en el Head Start tomamos esta responsabilidad muy en serio y reportaremos todas las sospechas de abuso o negligencia. La salud y seguridad de su niño es nuestra preocupación principal.

Causas para reportar sospecha de abuso de niño o negligencia incluye, pero no se limita a:

* Moretes inusuales, marcas o cortadas en el cuerpo del niño
* Reprimirlos verbalmente con severidad
* Ropa inapropiada de acuerdo a la talla, limpieza, y clima
* Transportar al niño sin la restricción apropiada (silla para carro, cinturón de seguridad, etc)
* Dejar o recoger al niño bajo la influencia de drogas ilegales o alcohol
* Dejar al niño sin atención por cualquier cantidad de tiempo
* No cuidar las necesidades de salud y medicas del niño
* Desatender las necesidades especiales de un niño deshabilitado

Algunas veces los padres enfrentan situaciones temporales o de término largo en la vida que hace difícil cumplir las necesidades físicas y emocionales del niño. Si está enfrentando esa situación, le pedimos que pida ayuda. Nuestros empleados pueden ayudarle a encontrar recursos en la comunidad que pueden darle la ayuda que necesita. Algunos de esos recursos están disponibles las 24 horas al día, como:

**Adams County Children and Youth Services- 337-0110 or 334-8101**

**Crisis Intervention- Gettysburg- 334-9111 or Hanover- 632-490**

**Childline (Child Abuse Hotline) – 1-800-932-0313**

**Norma de Conducta de los Padres**

El Head Start del Condado de Adams requiere que los padres/guardianes con niños inscritos en el Head Start, todo el tiempo, se comporten en una forma consistente de acuerdo a las normas de conducta de nuestro programa. Los padres/guardianes representan al Head Start en varias formas, incluyendo voluntarios en el salón, asistencia al consejo de política, juntas de padres, conferencias y entrenamientos, y actividades del Head Start.

**Padres/guardianes que rompan el código de conducta de padres puede que no sean permitidos en la propiedad de nuestra agencia después de eso.**

1. Mantener la **Confidencialidad** durante la participación en una y todas las actividades dentro del programa de Head Start.
2. Ningún padre o adulto debe decir profanidades, lisuras o utilizar lenguaje inapropiado en la propiedad de la agencia.
3. Fumar está prohibido en la propiedad de nuestra agencia, incluyendo el edificio sus alrededores y estacionamiento.
4. No es permitido amenazar a empleados, otros padres, niños o adultos. Todas las amenazas se reportaran a las autoridades apropiadas (Por favor siga el procedimiento para Quejas de la Comunidad.)
5. Castigos físicos o verbales de su niño u otros niños no está permitido. Los padres siempre son bienvenidos para hablar con las maestras sobre algún problema de comportamiento y pedir consejos sobre los procedimientos de disciplina apropiados y efectivos. Toda la disciplina es responsabilidad de las maestras del salón mientras los niños estén bajo el cuidado del Head Start.
6. Adherirse a los sistemas de evacuación en caso de incendios en los salones
7. Los padres y el personal deben mantener una relación profesional dentro y fuera del salón de clases. Los empleados no están permitidos a cuidar niños inscritos en nuestro programa, con o sin paga.
8. Head Start exige el uso de ropa apta para un ambiente centrado en los niños.

Artículos de ropa con mensajes ofensivos como palabras profanas, insinuaciones sexuales, o la promoción de drogas, alcohol, o violencia; ropa, accesorios, que comprometen la salud y la seguridad de los niños o empleados; blusas de tipo tubo, de talle alto, faldas o pantalones cortos que muestran la pierna más arriba del medio muslo.

1. Celulares y cámaras no son permitidos en nuestro salones. Muchos padres/guardianes no dan permiso para que les tomen fotos a sus niños. Sentimos que debemos de proteger la privacidad de los niños/familias inscritos en Head Start.

**El no obedecer estas normas de conducta puede tener como resultado que el padre/madre sea restringido del programa.**

**Armas/Pistolas**

Nunca es permitido que ninguna persona traiga ningún tipo de arma, munición, y/o pistolas en la propiedad de la agencia, por ningún motivo. La violación de este código resultara en la salida inmediata de nuestro programa.

**Juguetes de casa**

A causa del riesgo de daño, problemas para compartir, y perdida, los niños no están permitidos a traer juguetes de casa, solo que sea específicamente requerido por las maestras del salón para ser utilizados como parte de nuestro currículo.

**Comida/Bebidas de afuera**

A causa de las alergias, preparar la comida apropiadamente, y por impulsar el comer sanamente, NO COMIDA DE AFUERA, es permitido que se traiga al salón. Nuestros empleados de nutrición preparan opciones amplias y saludables para desayunar y comer. Si desea celebrar el cumpleaños de su niño y le gustaría mandar algo, stickers y juguetitos son aceptables. No dulces o golosinas serán aceptados por ninguna razón.

**Procedimiento para la Comunidad para Presentar Quejas del Programa de Head Start**

A continuación es un conjunto de métodos para tratar de solucionar quejas presentadas por padre/guardianes y miembros de la comunidad en contra del programa de Head Start. Estos métodos son derivados de las Normas de Desempeño de Head Start.

**Procedimientos del Funcionamiento** – Aquellas personas de la comunidad que tienen una queja en contra de Head Start Condado de Adams pueden expresar sus inquietudes en dos formas:

1. Se puede contactar a la maestra o empleado(a) directamente envuelto(a) en el asunto. Este empleado necesita notificar inmediatamente a miembros de la administración.
2. Se puede contactar al representante de Servicios Familiares o al Director de Head Start.

Se hará el mayor esfuerzo posible para resolver el conflicto con la maestra o miembro del personal directamente envuelto(a). Si el problema no se puede resolver a este nivel, el miembro de la comunidad con la queja puede comunicarse con la Directora de Head Start. Si la Directora de Head Start no puede solucionar el asunto, se formará un Comité de Agravios el cual incluirá dos miembros del Consejo de Política y un sustituto, la Mesa Directiva, el Director de Head Start y los Coordinadores. Este comité será el árbitro final.

Todas las quejas serán procesadas dentro de un tiempo razonable y el querellante recibirá una respuesta por escrito acerca de la resolución de la queja.

**Responsabilidad General** -El Consejo de Política tiene la responsabilidad general de establecer estos métodos.

**Responsabilidad de Administración** – La Directora de Head Start es directamente responsable a llevar a cabo estos procedimientos de acuerdo aquellos ya establecidos.

**Papel de la Mesa Directiva** –Según las Normas de Desempeño de Head Start, se debe consultar a la Mesa Directiva antes de tomar cualquier decisión final durante los procedimientos.

**La Participación de los Padres**

Head Start del Condado de Adams reconoce que los padres son las personas más importantes en la vida de un niño. Los niños se benefician más de la experiencia de Head Start cuando los padres participan en el programa y comparten sus talentos e ideas. **Muchos estudios han demostrado que a los niños les va mejor en la escuela cuando sus padres se involucran en su educación.** Las maestras y el personal de Head Start siempre están dispuestas a recibir sus ideas y sugerencias para mejorar el programa. Al involucrarse en Head Start, usted le está mostrando a su niño(a) que aprender y compartir es importante.

La participación de los padres es vital para Head Start en otra manera también. Head Start debe contribuir $0.25 por cada $1.00 que recibamos en fondos federales. Esta contribución a nivel local se llama “Contribución en Calidad de Gentileza.” El tiempo que usted sirve de voluntario(a) para Head Start tiene un valor monetario y cuenta como una “Contribución en Calidad de Gentileza.” Por eso es muy importante que firme la hoja amarilla para voluntarios cada vez que asista a una reunión o participe en el salón de clases, en un taller o un entrenamiento. También nos serviría de ayuda si usted mantiene cuenta de sus horas de voluntario(a) ya que los voluntarios serán reconocidos y premiados durante el año.

Head start es un programa exitoso. Debido, en parte a la participación de los padres. Head Start es un programa exitoso. Esto es debido, en parte, a la participación de los padres. Su participación en Head Start tiene un valor infinito tanto para su niño como para el programa entero. Este manual destaca solo algunas de las maneras en que los padres puedan participar en el programa de Head Start.



**El Comité de Padres**

**Todos los padres que tienen niños matriculados en un salón de Head Start son miembros del Comité de Padres de este salón de clases.**

El Comité de Padres se junta cada seis semanas a una hora y día conveniente para la mayoría de los padres. Por lo general las reuniones se conducen en el mismo salón de clases. Los padres recibirán información a través de noticieros y anuncios. Las actas de la última Reunión de Padres, por lo general, están incluidas con los anuncios de la junta.

A continuación encontrará ejemplos de maneras en que los padres pueden participar en el Comité de Padres:

\*Vota para elegir a un representante y a un sustituto para servir en el Consejo de Política

\*Habla sobre asuntos relacionados a la crianza de niños y otros temas de interés

\*Ayuda a planear e implementar actividades educacionales para niños y para los padres y los empleados de Head Start

\*Sugiere formas para mejorar el funcionamiento del programa

**El Comité de Padres necesita el apoyo de todos los padres de todos los salones para funcionar bien.**

****

**El Consejo de Política**

El Consejo de Política es el cuerpo decisivo de Head Start y es dirigido por los padres. Cada Comité de Padres elige a un padre y a un sustituto para representar a su comité en el Consejo de Política. Estos representantes junto a varios Representantes de la Comunidad ayudan a desarrollar, revisar y recomendar las acciones y actividades del Head Start del Condado de Adams.

Los miembros del Consejo de Política reciben entrenamiento para que puedan hacer su trabajo bien. El año oficial del Consejo de Política dura desde de octubre hasta el próximo septiembre. El consejo se debe reunir ocho (8) veces durante el año escolar. Las juntas se llevan a cabo según es determinado por el propio Consejo y cuando sea necesario, se provee cuidado de niños.

Un padre que es miembro del Consejo de Política se representa a sí mismo y a todos los padres de su Comité de Padres. Para servir como buen representante, el padre debe ser activo en su propio Comité de Padres. Si él o ella se pueden familiarizar con las ideas y puntos de vista de los demás padres del comité, él o ella podrán presentar sus inquietudes al Consejo de Política. El representante también debe ser capaz de informar a su Comité de Padres de lo que fue discutido en el Consejo de Política y obtener opiniones. La comunicación debe fluir en ambas direcciones.

Los Miembros Representantes de la Comunidad traen consigo conocimientos especiales que pueden beneficiar al programa de Head Start. Los Representantes de la Comunidad pueden ser padres de niños ex-alumnos de Head Start, profesionales de una variedad de ámbitos, dueños de empresas, empleados de agencias de servicios a la comunidad, personal del Distrito Escolar y aquellos interesados en las necesidades de los niños y sus familias.

****

**Voluntarios y Substitutos**

**Los padres siempre son bienvenidos al salón de clases de Head Start. Nuestro personal valora su apoyo y ayuda.**

Como **Voluntario(a)** en el salón, usted será supervisado(a) por las maestras. Cualquier persona que sirva como voluntario por 5 horas o más necesitara solicitar la prueba de que tiene ningún tipo de abuso infantil, y su record criminal de PA. El voluntario puede ser una persona extra en el salón. Como **Sustituto(a)** en el salón, usted tomará el puesto de una de la maestras. Un padre o madre puede recibir **paga como sustituto(a)** una vez que haya sido voluntario(a) por 20 horas y después de haber recibido el entrenamiento presentado por la Coordinadora Educacional. A todos los voluntarios y sustitutos se les pedirá que asistan a los niños en cualquier actividad que estén ejerciendo.

**Los voluntarios y sustitutos deben:**

* Comer en la mesa con los niños si se hallan dentro del salón durante la hora de comer.
* Salir afuera con los niños, dirigirlos, supervisarlos y comunicarse con ellos.
* Sentarse con los niños a la hora del círculo y darle apoyo a la maestra.
* Ir al área asignada por la maestra para relacionarse con los niños, supervisarlos o si es necesario pasearse por el salón para relacionarse y supervisar a los niños en varias áreas.
* Ayudar a supervisar y a asegurarse que están salvos a todas horas.
* Ayudar a los niños en el aseo después de alguna actividad y a la hora de comida.

Cosas que el voluntario/sustituto deberá tener presente:

* Debe presentarse a trabajar vestido(a) para cualquier ocasión. Quizás tenga que ayudar a los niños con una actividad en que se pueda ensuciar.
* Las malas palabras o los gritos no están permitidos en los salones de Head Start.
* Se está prohibido pegar, agarrar o dar bofetadas en los salones de Head Start.
* Acuérdese que usted es un modelo o ejemplo para los niños.
* Debe seguir las instrucciones de la maestra o de su ayudante y déjeles saber si usted no entiende lo que se le pidió, o si lo necesita, pida ayuda y orientación adicional.
* Debe permitir que los niños completen sus tareas por ellos mismos.
* **Disfrute del salón de Head Start y reconozca que usted tiene un buen impacto en las vidas de los niños.**

Es de mucha ayuda para las maestras si saben cuándo se presentará un padre para servir de voluntario. Así las maestras pueden planear actividades especiales en los días en que se espera que haya un adulto adicional para ayudar. Por favor llame al personal de Head Start para hacer arreglos en cuanto a horarios convenientes para servir de voluntario y así evitar una sobrecarga de voluntarios en un mismo día. Esto podría ser demasiado abrumador para los niños, especialmente en los salones más pequeños. Si necesita cancelar la fecha fijada para servir de voluntario comuníquese con las maestras para notificarlas.

**Servicios Educativos**

Aquí en El Head Start del Condado de Adams, utilizamos el currículo creativo para preescolar como nuestro currículo. El currículo creativo para preescolar utiliza la exploración y descubrimiento como una forma de aprender. Ayuda a los niños a desarrollar confianza, creatividad y habilidades para pensar criticas para toda la vida. Cuando entre a uno de nuestros salones mirara niños jugando. Nuestros salones están compuestos por muchas áreas interesantes; bloques, dramatismo, arte, ciencia, matemáticas, computadora, arena y agua, y biblioteca. No solo están jugando y divirtiéndose, están aprendiendo muchas habilidades valiosas incluyendo:

* **Desarrollo Físico**- utilizando los músculos grandes mientras corren, brincan, balancean etc., al igual que los músculos pequeños, cortando y escribiendo.
* **Desarrollo Social y Emocional**- Jugando con otros niños, resolviendo problemas, reconociendo y manejando sentimientos, tomando responsabilidades, aprendiendo auto suficiencia, tomando turnos, siguiendo reglas…
* **Desarrollos cognitivo**- separando y machando pares, contando, formas, colores resolviendo problemas, pretendiendo…
* **Desarrollo de Lenguaje y Literatura**- Comprendiendo y siguiendo direcciones, haciendo y respondiendo preguntas, escuchando historias, aprendiendo letras y sonidos….



**Padres/guardianes son bienvenidos e impulsados acompañarnos en el salón cuando les sea posible.** Por favor venga a compartir la hora de la comida, leer historias, pintar en el caballete, construir con bloques, pretender en área de juego dramático, y/o compartir información sobre su cultura, trabajo o interés con los niños.

**Ejemplo de un Horario Típico del Salón**

\_Toc40506392HORARIO TIPICO\_Toc40506392

En el salón de su niño, usted verá un horario diario publicado específicamente para el salón, diseñado por la maestra y la asistente.

**9:00 – 9:00 Llegada (Saludar, Asistencia, Calendario)**

**9:15 – 9:45 Desayuno y Cepillado de los Dientes**

**9:45 – 10:00 Círculo de aprendizaje (actividades relacionadas con el tema de la Semana; Introducción de materiales nuevos)**

**10:00 -11:00 Estaciones de Trabajo y Juego Libre**

**11:00 – 11:15 Limpiar/ Actividad de Transición**

**11:15 – 12:00 Actividades Físicas (Dentro o Fuera del Salón)**

**12:00 – 12:15 Leer historia**

**12:15 – 12:45 Almuerzo y Cepillado de los Dientes**

**12:45 – 1:00 Transición/Descanso**

**1:00 – 1:40 Juego libre**

**1:40 - 1:50 Limpiar/ Transición**

**1:50 - 2:00 Prepararse para la Salida**



**Las Visitas al Hogar y Las Conferencias con los Padres**

Las maestras están ansiosas de llegar a conocer a usted y a su familia. Para poder darle la mejor educación a su niño, una alianza entre usted, el padre o la madre, y las maestras es muy importante. Nuestros empleados valoran a usted, el padre como el primer y más importante maestro.

Los empleados de educación harán dos conferencias de padre y dos visitas al hogar, con cada familia, durante el ciclo escolar. Las conferencias y visitas al hogar son una gran oportunidad para que los padres y maestras hablen sobre el progreso del niño, locros y área de necesidad. Juntos pondrán metas para su niño y aprender formas para lograr esas metas.

**Excursiones/Paseos**

Las maestras planean excursiones en conjunto con el tema de la semana. Algunos de los destinos de las excursiones pueden ser: el correo, el hospital, la estación de policía, el supermercado, la panadería, la estación de bomberos o la oficina del doctor.

Los padres serán notificados sobre esos paseos por adelantado

Las excursiones son planeadas para los niños, empleados y voluntarios de Head Start. Debido a la falta de espacio, no se permite traer hermanos(as) en los autobuses de Head Start. Los padres pueden usar su propio transporte y traer a los hermanos a la excursión. Los padres son responsables en su totalidad por la seguridad y comportamiento de esos niños. Los padres, voluntarios, empleados, y otras personas están prohibidos(as) a comprar regalos o comida para los niños de Head Start durante las excursiones.

****

**Actividades de Seguridad en el Salón de Clase**

Cada mes se presentará una actividad de seguridad en el salón de clases. En ese mes, una actividad relacionada a los siguientes temas será enseñada:

* **Seguridad Contra Incendios** la cual incluye el procedimiento para un simulacro de incendio, qué hacer en caso de un incendio en casa, riesgos peligros (como los fósforos, las fogatas y las estufas), y el procedimiento de *“pararse, tirarse y rodar”.* La maestra puede que planee una excursión al departamento de bomberos o quizás invite a un bombero al salón de clases.
* **Seguridad en el Bus** incluye abrocharse el cinturón de seguridad cada vez que viaje en un vehículo, evacuación de emergencia de un bus, sentarse quieto(a) mientras se viaja en un vehículo y formas seguras de subirse y bajarse del bus escolar.
* **Seguridad Peatonal** incluye aprender las señales del tráfico, aprender cómo y cuándo se cruza la calle, cómo se camina en un estacionamiento, y aprender a caminar en grupo.
* **Seguridad Personal** incluye aprender a distinguir entre contactos físicos “buenos” tal como los abrazos, tomarse las manos, darle un beso al papá o la mamá, los contactos físicos inapropiados o “malos” relacionados específicamente a las partes privadas del cuerpo. La maestra también hablará de los extraños y la importancia de siempre estar cerca a un adulto en la tienda. Finalmente, las maestras hablarán acerca de guardar un secreto y los que hay que contarle a los adultos.

****

**Simulacros de Incendios y Planes de Evacuación**

Si hubiera una emergencia en el salón de clases y nos veríamos forzados a evacuar a los niños, usted recibiría notificación los más antes posible acerca de lo que pasó y de dónde se llevó a los niños. La seguridad de los niños es siempre la primera preocupación y las más importantes en cualquier situación.

**Código de Vestimenta de para su Niño**

Debido a que los niños siempre están caminando, corriendo, subiendo y bajando, saltando y jugando activamente, le pedimos que su niño(a) use lo siguiente:

**Tenis o zapatos** (Por favor **no** lo/la mande con sandalias, chancletas, botas de vaquero, zapatos elegantes o con suelas resbalosa.)

**Ropa cómoda y apta para el clima de la estación** (Sepa que los niños también pintarán y jugarán en la arena y el agua)

**Calcetines**

**Chamarras, abrigos, gorros y guantes cuando sea necesario** (Los niños saldrán a jugar o a caminar incluso durante el invierno.) La regla general que seguimos para salir afuera es de temperaturas por encima de los 25 y por debajo de 90 grados.

Si su niño(a) **usa joyas**, le pedimos que **no sean del tipo que cuelgan** tal como aros colgantes o collares largos.

Por favor mande un **conjunto adicional de ropa** (marcada con el nombre de su niño(a) para tenerlo en el salón en caso de emergencia o derrames). Si la ropa es enviada a casa, por favor remplácela con otro conjunto de ropa.

****

***¡Gracias por su cooperación! ¡La seguridad de sus niños es primero!***

**El Plan de Niño disruptivo del Head Start del Condado de Adams**

El Head Start del Condado de Adams ofrece un ambiente seguro, afectuoso y de aprendizaje para todos los niños en nuestro programa. Cuando el comportamiento de un niño es continuamente es disruptivo para el grupo de niños, un plan para corregir el comportamiento será implementado. Los comportamientos que serán incluidos en ese plan incluyen:

* Morder, patear, pegar, aventar objetos, voltear muebles, destrucción del salón/propiedad de los niños, salir del grupo (reusarse a estar con el grupo), decir malas palabras continuamente, escupir, etc.

**Cuando** estos comportamientos ocurran, las maestras notificaran a los padres llenando un reporte del incidente, describiendo el comportamiento inapropiado. La maestra mantendrá una copia de este reporte para su archivo. Si el comportamiento lastima a otro niño, un reporte de accidente será enviado a los padres de ese niño y se llamara por teléfono a los padres del niño que infligió la herida, mordida.

**Si** el comportamiento inapropiado continuara, las maestras, supervisoras del salón y padres se reunirán para hablar sobre opciones para qué un plan de comportamiento sea implementado. En ese tiempo, es posible que sea recomendado que se le haga una evaluación mas afondo.

**Si,** después del tiempo acordado, el plan no tiene éxito en reducir el comportamiento o la familia se reúsa a seguir las recomendaciones para intervenciones más afondo, las siguientes alternativas serán consideradas y pueden ser implementadas.

* El niño puede ser permitido asistir a clase solo por algunas horas (reduciéndole las horas normales de clase)
* El niño puede ser cambiado a otro salón en nuestro programa.
* Servicios basados en el hogar pueden ser implementados
* El niño puede ser removido del salón hasta que los padres acepten buscar servicios de intervención.

**Cuando** todas esas opciones hayan sido utilizadas, el niño puede ser removido del salón de Head Start permanentemente.

**Head Start del Condado de Adams**

**Informe de Reporte de Accidentes/Incidentes**

El propósito de un **Reporte de Accidentes** es informar al padre/madre/tutor legar que su niño(a) se ha lastimado o herido mientras participaba en el programa de Head Start. La salud y la seguridad es de mucha importancia para los padres, especialmente si el niño está bajo el cuidado de otros. Cuando es posible, nuestros empleados llaman a los padres del niño si un accidente ha ocurrido, para compartir detalles y para darles la oportunidad de aclarar cualquier duda.

Usted recibirá un *Informe de Accidentes* acerca de su niño(a):

1. Cuando su niño(a) se golpee la cabeza (esto incluye la cara) no importa lo pequeño que sea el golpe en ese momento;
2. Cuando su niño(a) tenga un chichón, moretón, cortadura, raspón o cualquier otra marca debido al accidente;
3. Cuando se le de primeros auxilios, ya sea una bolsa de hielo, una curita, etc.

El propósito de un **Informe de Incidentes** es informar a los padres, a la Coordinadora de Servicios Familiares y su personal, a la Coordinadora y/o Supervisora de Servicios Educativos y, de ser necesario, a la Coordinadora de Salud y Nutrición sobre la mala conducta que su niño(a) haya demostrado mientras participaba en el programa de Head Start. En caso de que hubo más de un niño envuelto en un incidente, se redactará informes separados e individuales para cada niño.

Usted recibirá un *Informe de Incidente* si su niño(a):

1. Cuando su hijo/a muerde, patea, pegue o cause daños, ya sea a sí mismo o a otro niño o adulto.
2. Cuando su hijo/a destruye maliciosamente la propiedad del salón.
3. Cuando su hijo/a dice malas palabras/lisuras en forma continúa.
4. Cuando su hijo/a se niega a quedarse en el salón o junto al grupo mientras estén afuera o si pone a los otros niños en peligro.

No dude en llamar a la maestra si recibe un Informe de Accidentes/Incidentes y tiene alguna duda o inquietud. La seguridad de su niño(a) es de suma importancia para el personal de Head Start.

**Head Start del Condado de Adams**

**Servicios de Salud Mental**

El Head Start del Condado de Adams cree que la salud mental y emocional de cada niño y familia, es crítica para el éxito de toda vida tanto en la educación como en la vida. Los empleados trabajaran con las familias para arreglar preocupaciones en el área del desarrollo Socio-Emocional, problemas de comportamiento y salud mental. Los empleados de Head Start le pedirán información a la familia sobre observaciones, preocupaciones e información sobre la salud mental de su niño. Compartiremos observaciones del salón, respuestas apropiadas para su comportamiento, y formas de reforzar con ternura, ambientes con apoyo y relación en la casa y en la escuela.

Cada salón es visitado por lo menos una vez por ciclo escolar por una consultora en salud mental. Esta consultora observa el ambiente del salón, administración del salón e interacciones entre maestras, entre niños y entre niños y maestras. También la consultora de salud mental hablara con las maestras sobre preocupaciones sobre el comportamiento de los niños, interacciones, y salud mental. Con el permiso de los padres/guardianes, la consultora puede observar y trabajar individualmente con los niños y padres, en el salón o en la casa. Ocasionalmente, los niños y/o familias requieren los servicios de otras agencias que proveen servicios mentales. Los empleados pueden facilitarle ser referida a una agencia para una evaluación y tratamiento der necesario.

Si tiene preguntas sobre la salud mental de su niño o de algún miembro de la familia, puede hablar con las maestras de su niño, trabajadoras sociales o coordinadora de educación. La coordinadora de salud mental puede ser contactada al 337-1337 ext229. También hay una guía de recursos en su manual de padres con una lista de recursos en la comunidad.



**Head Start del Condado de Adams**

**Servicios de Discapacidad**

El Head Start Del Condado de Adams inscribe y activamente recluta niños con desabilidades. En acuerdo con el acto de americanos con Desabilidades (ADA) y El Acto de Educación de desabilidades Individuales (IDEA), se hacen ajustes a las localidades donde participan niños con desabilidades y sus familias. Para saber más sobre ADA e idea, visite [www.nichcy.org](http://www.nichcy.org).

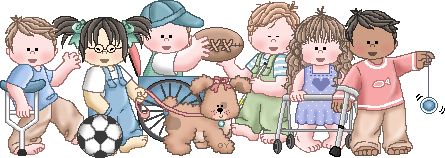
Head Start Del Condado de Adams tiene una carta de acuerdo con la Lincoln Intermédiate Unit # 12 en New Oxford en proveer las necesidades a niños entre 3 y 5 años con desabilidades identificadas o sospechadas. En colaboración con el LIU #12 y los padres/guardianes del niño, empleados del Head Start trabajan para evaluar a los niños por posibles desabilidades, crear e implementar provisiones en un plan de Educación Individual para el niño (IEP), ofrecer apoyo y entrenamiento, y ayudar con la transición del niño de un programa a otro. Los servicios pueden incluir: servicios de inclusión, terapia física, terapia ocupacional, servicios de audio, y servicios de la vista. Cuando es apropiado, muchos de esos servicios son proveídos en el salón de Head Start durante el horario regular de clases.

Si tiene preocupaciones sobre su niño, y le gustaría que fueran evaluados, puede llamarle a la Supervisora de Educación, maestras, trabajadoras sociales, o el LIU# 12 para más información.

Lincoln Intermediate Unit #12 717-624-4616 or 1-888-669-7735

Coordinadora de desabilidades 717-337-1337 ext. 229

Servicios Familiares 717-337-1337



**Servicios Para la Familia**

Head Start del Condado de Adams se enfoca en la familia entera. Head Start del Condado de Adams reconoce que la familia es la primera maestra y la más importante en la vida de un niño. Head Start del Condado de Adams también reconoce que todas las familias son únicas y que pasan por tiempos buenos y tiempos malos. Algunas veces se presentan problemas que impiden que los padres provean para sus familias. Head Start ofrece los Servicios Familiares para ayudar a las familias a satisfacer sus necesidades.

Los Representantes de Servicios Familiares están a su disposición para ofrecerle orientación, apoyo, transporte a citas e información sobre recursos en la comunidad que le podrán ser útil en casos de alguna situación difícil. De ser necesario, el Representante de Servicios Familiares le podrá dirigir a agencias en la comunidad, asistencia de emergencia y recursos para intervención en tiempo de crisis. Contacte a su Representante de Servicios Familiares si necesita más información.

**Alianza Entre la Familia y Head Start**

Al principio del año escolar, una **Representante de Servicios Familiares** de Head Start se comunicará con usted para fijar una “visita al hogar.” Estas visitas serán aparte de las visitas que tendrá con las maestras de su niño(a). Los Representantes de Servicios Familiares son empleados de Head Start que trabajan con la familia para ayudarles a identificar sus metas y sus virtudes, y también para ponerlos en contacto con otros servicios de apoyo que puedan necesitar.

Con la ayuda de su Representante de Servicios Familiares, usted tendrá la oportunidad de preparar una **“Alianza entre la Familia y Head Start”**. Este acuerdo escrito entre su familia y Head Start describe las esperanzas y metas de su familia y propone un plan para lograrlas. Su representante ayudará a su familia a hacer seguimientos con respecto al cumplimiento del plan mediante llamadas telefónicas, visitas ocasionales a su hogar o posibles recomendaciones a otras agencias.

Además, durante el transcurso del año, Head Start ofrecerá una variedad de actividades educativas y talleres de entrenamientos para los padres. Estos eventos tratarán con los objetivos y los deseos expresados por las familias de Head Start.

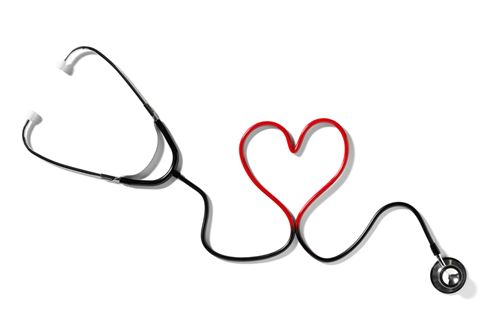
**Servicios de Salud**

Los servicios de salud son una parte vital del programa de Head Start. Su familia merece los mejores servicios de salud disponibles. Si no se sienten bien, los niños no pueden crecer a su máximo potencial físico, mental o emocional.

Head Start exige un examen físico, examen del nivel de hematocitos y el acta de vacunas de todos los niños que se matriculan en Head Start. Desde el comienzo del año escolar, Head Start conduce exámenes dentales, de la visión y auditivos. Se le notificará en caso que exista la necesidad de tratamientos adicionales con respecto a los dientes, la vista o la audición de su niño(a). La detección y el tratamiento temprano son vitales para la prevención de problemas aún más graves más adelante.

Nuestra Coordinadora de Salud y Nutrición le dará información para encontrar a un doctor si su niño(a) no tiene uno. Ella también le ayudará a mantener al día las vacunas de su niño(a). Durante el año (otoño y primavera), calcularemos el peso y la estatura de cada niño para asegurarnos que su crecimiento está progresando normalmente. Nuestro Especialista en Nutrición revisará el historial alimenticio de su niño(a) y determinará si existen necesidades nutritivas que afectan su salud.

Durante el transcurso del año escolar, Head Start ofrecerá muchas oportunidades para que los padres aprendan sobre la salud y la seguridad como por ejemplo: Primeros Auxilios, Resucitación Cardiaca-Pulmonar (CPR), nutrición, higiene dental, enfermedades comunes en la niñez y el manejo prudente de alimentos. Lea los boletines para saber más detalles. Si desea mayor información sobre un tema específico, favor de comunicarse con la Coordinadora de Salud y Nutrición 337-1337 ext 238.



**Maneras para Preparar a su Niño(a) para Exámenes Médicos**

Muchos niños sienten ansiedad antes y después de tener algún tipo de evaluación médica. Algunos procedimientos tal como medir la altura y el peso no causan ningún dolor. Otros pueden causar un poco de dolor.

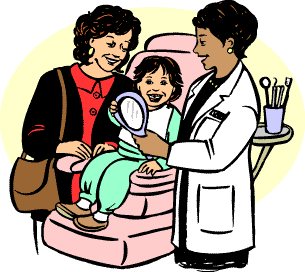
* Use una muñeca o oso de peluche para mostrarle a su niño(a) cómo es que la enfermera va a medirle la altura y el peso.
* Sea honesta, dígale a su niño(a) lo que va a pasar sin muchos detalles. Si pregunta si va a doler, déjele saber que va a sentir como un pequeño pellizco.
* El examen de plomo y de hierro requiere que le saquen un poco de sangre a su niño(a). Algunos niños se preocupan y creen que les van a sacar toda la sangre. Usted le puede asegurar que solo le sacarán sangre del tamaño de un chicharro. Explíquele que se le picará en su dedo y que se terminará antes de que se dé cuenta.
* Nunca asocie el castigo con los exámenes físicos. Asegúrele a su niño(a) que todos estos exámenes lo ayudan a mantenerse saludable. Si usted tiene preguntas de cómo preparar a su niño, llame a la Coordinadora de Salud y Nutrición al 337-1337, ext. 238.



**Formas de preparar a su niño para ver al dentista**

Hable con su niño(a) acerca del cuidado de sus dientes y explíquele que el dentista nos ayuda con esto.

* Lea libros con su niño(a) sobre las visitas al dentista. Hay muchos de estos libros en la biblioteca.
* Hable con su niño(a) y pregúntele cómo se siente acerca de la visita al dentista.
* Muchos adultos no han tenido experiencias positivas en el dentista, no comparta estas cosas con su niño. El platicarles sobre el taladro, agujas, extracción de dientes, no ayudará.
* Utilize palabras positivas tales como, contar dientes, cosquillas en su lengua o fotos de sus dientes. Como siempre, lo animamos a participar en todos los exámenes médicos o dentales de su niño(a) en Head Start del Condado de Adams.



j0199279j0199279j0199279j0199279dams County Head Start j0199279

Nutrition Services Department

A healthy, well- balanced meal is an essential part of your child’s demanding health needs. Adams County Head Start’s Nutrition Department is proud to prepare and serve your child a menu with a wide variety of low-fat, no added sodium, low-sugar foods. Our menu has been approved by the ACHS Health Services Advisory Committee. Members of this committee include but not limited to, a local pediatrician, WIC and Wellspan’s Registered Dietician.

Each child will be served breakfast, lunch and in full day classrooms, afternoon snack. Teachers, children and volunteers will enjoy each meal together family dining style. During meals the children can practice setting the table and self- help skills such as pouring and serving. They will also have conversations with their friends and teachers during the meal on a variety of topics. All foods served are required to be on your child’s plate. Your child will be encouraged to try all of the foods but they will never be forced to do so. **Food will never be used as a punishment or a reward.**

**If your child has a food allergy or requires a special diet we are required to have a written statement from your child’s physician.**

Adams County Head Start appreciates and encourages family participation! Here are some ways that you can participate in the Nutrition Department:

* Join our team as either a Nutrition Aide or a Substitute Nutrition Aide!
* Be a member of our Health Services Advisory Committee! We meet in the fall and spring.
* Meet your child’s friends by dining with them for breakfast or lunch.
* Share a family recipe that your child’s teacher may prepare as part of a nutrition activity.

You will find our monthly menu on the back of your child’s classroom newsletter. You will also find recipes and helpful nutritional guidance in our monthly newsletter article.

In an effort to do keep our children with food allergies safe, there is to be **no food** **of any kind** brought in from outside the Adams County Head Start Central Kitchen.

If you are interested in participation or have questions for the Nutrition Coordinator, please call 337-1337, ext. 230.

**Procedimiento para Administrar Medicamento**

Los empleados del Head start pueden administrar medicamento cuando todas las siguientes condiciones han sido satisfacidas. Substitutas y voluntarios NO pueden administrar medicamentos a los niños. El Head Start recomienda que los medicamentos sean administrados en casa, cuando sea posible.

1. NO medicamentos con receta o sin receta serán administrados por los empleados de Head start sin **una nota escrita por el doctor.** Esas instrucciones deben incluir: el nombre del niño, nombre del medicamento, dosis, cuando administrarse, y cualquier otra instrucciones especificas relacionadas con el medicamento.
2. El padre también debe de dar permiso por escrito para que los empleados de Head Start administren **Cualquiera y todos los medicamentos**.
3. Los padres también deben informar a los empleados del Head start si su niño tiene algún tipo de alergia a las abejas, nueces, comida, etc. Medicamento para las alergias debe ser una nota escrita por el doctor y padres para que los empleados puedan administrar el medicamento. Los padres/guardianes deben traer el medicamento y las instrucciones escritas por el doctor, al salón y dárselas directamente a las maestras, si una extrema circunstancia previene a los padres/guardianes de venir al salón, esta información puede ser dada a los choferes del autobús quien pondrá el medicamento bajo llave. El chofer entregara la medicina y las instrucciones directamente a las maestras del salón.
4. Un **Diario de medicamento** para cada niño se mantendrá en el salón por los empleados. Este diario será repasado durante las visitas al hogar y conferencias de padres y será firmado por los padres/guardianes.



**Servicios de Nutrición**

Una comida saludable y balanceada son parte de para la necesidades esencial de salud de su hijo. El departamento de nutrición de Head Start está argullo de preparar y servir su hijo/a un menú con una variedad de comidas bajas en grasa, sodio, y azúcar. Nuestro menú ha sido aprobado por el comité de servicios de salud. Los miembros de este comité son pero no limitados a; un pediatra local, una Especialista Dietética de Wellspan y WIC.

A cada niño se le servirá desayuno y almuerzo en su salón de clase. Los niños, las maestras y los voluntarios comen juntos –estilo familiar. Durante las comidas, los niños practican su independencia y las destrezas sociales y del habla, al mismo tiempo que se sirven y hablan entre ellos. Toda la comida preparada es requerida estar en el plato de su hijo/a. Las maestras animan a los niños a probar las comidas, pero jamás se les obliga a comer. **La comida nunca se usará como castigo o recompensa.**

**Si su niño es alérgico a algún alimento o si requiere de una dieta especial, necesitamos una nota por escrito de su doctor.**

¡Head Start del Condado de Adams aprecia y se anima la participación de la familia! Hay varias maneras en que usted puede ser parte de los Servicios de Nutrición:

* Únase a nuestro equipo como ayudante de nutrición o substituta de nutrición.
* Participar en el Comité de Nutrición nos reunimos en el invierno
* Sugerir recetas o ideas para el menú
* Visitar el salón de su niño(a) y compartir las comidas típicas de su cultura

Se encuentra nuestro menú mensualmente en el parte atrás del noticiero del salón. También se encuentran algunas recetas y ayuda con nutrición en el artículo del noticiero. Para mantener nuestros niños con alergias a comidas seguros, **no se permite ningún tipo de comida** en el salón que no sea preparada en nuestra cocina.

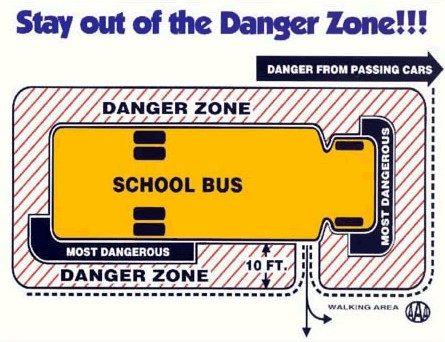
Si le interesa participar o tiene alguna pregunta para la Coordinadora de Salud y Nutrición, favor de llamar al 337-1337 extensión 238.

**Servicios de Transporte**

Head Start del Condado de Adams provee transporte siempre y cuando la ubicación del niño no es muy lejos de la ruta para poder mantener la duración del viaje **a una hora o menos.** Los padres tendrán que transportar a su niño(a) al salón si la familia vive o recibe cuidado de niños fuera de la ruta del autobús. Todos nuestros choferes poseen la licencia de conducir requerida de grado comercial (CDL) para manejar los autobuses escolares. Los choferes también son sometidos a pruebas de droga al azar tal y como lo requiere la ley y entrenamientos de seguridad y normas para asegurar que sus destrezas estén al día.

**Si usted tiene interés en ser chofer o sustituto, diríjase al Supervisor de Trasportación en la oficina de Head Start 337-1337, ext 245**

**Ideas de seguridad en el autobús**



1. Asegúrese de remover o acortar cualquier cordón, tirante o bufanda para evitar que se prendan en las puertas o pasamanos del autobús.
2. Siga las reglas de seguridad peatonales; utilice las aceras o veredas (si las hay) y cruce las calles solamente en la esquina o en el cruce peatonal.
3. Al subirse o bajarse del bus, manténganse en una sola fila y agárrense del pasamanos. Manténgase fuera de la ZONA DE PELIGRO.
4. Primero camine 10 pasos de la puerta del bus hacia la vereda y asegúrese que el conductor los puede ver.
5. Siempre mire hacia la izquierda, hacia la derecha y de nuevo hacia la izquierda antes de cruzar y no deje de observar la calle y el tráfico.
6. Nunca regrese al bus, incluso si se le cayó u olvidó algo.
7. Asegúrese de saber en dónde se encuentran las salidas de emergencia.
8. Los padres deben asegurarse de que sus niños saben y practican las reglas de seguridad en el bus.
9. Los niños deben hablar en voz baja mientras estén en el bus.

**Normas de Transporte**

1. Head Start les da transporte a nuestros clientes como una cortesía. Van haber situaciones en las que los padres o tutores deberán transportar a sus niños.
2. Usted debe darle al Departamento de Transporte la dirección correcta a donde ir a buscar y a dejar a su niño(a)! usted debe dar a la Oficina de Transporte al corriente con la información de contactos incluyendo nombres y apellidos, direcciones y números de teléfonos de los adultos designados para subir y bajar a su niño(a) del autobús. Si una persona que nos es uno de los padres o de los adultos designados espera a su niño(a) en la parada del bus, el conductor no va a dejar a su niño(a) con tal persona.
3. Si su niño(a) no es recogido(a) o no es posible dejarlo(a) con un adulto designado, será llevado de regreso al salón o a la oficina central en Gettysburg. Si el niño no es recogido en una hora después de quelas clase hayan concluido, nos veremos obligados a contactar a la **Oficina de Servicios Infantiles y Juveniles.**
4. Es responsabilidad de los padres/guardianes de informar a Head Start del Condado de Adams de cualquier cambio en la información de la dejada y recogida de su niño al menos 3 días por adelantado no hay garantía que el cambio requerido pueda ser acomodado.
5. Por favor tenga a su niño(a) listo(a) y esperandoel autobús al menos diez (10) minutos antes de la hora fijada para la llegada del autobús. Si usted o su niño(a) no están listos a tiempo, el autobús tendrá que partir sin su niño(a).
6. Si, por alguna razón, su niño(a) no necesitará servicios de transporte, usted tiene que informar a la Oficina de Transporte. Si su niño(a) no se ha subido al autobús por tres días escolares consecutivos y usted no ha contactado a la oficina, el conductor no parará de nuevo hasta que usted llame a la Oficina de Transporte al (717) 337-1337 extensión 245 para continuar con los servicios de transporte.
7. Mientras estén en el autobús, los niños tienen prohibido tener comida, bebidas, dulces, chicle o juguetes.
8. Si su niño(a) necesita la administración de medicamentos durante el día mientras está en el salón de Head Start, déjele saber al conductor. El conductor le dejará poner y sacar la medicina en la caja cerrada a llave que se encuentra en el autobús.
9. Si usted quiere viajar en el autobús para ir o venir del salón de Head Start por favor llame a la Oficina de Transporte por adelantado. El conductor o el Director de Transporte necesita saber primero si hay espacio disponible.
10. ¡Los conductores están a cargo del autobús! Si su niño(a) no se porta bien el conductor tiene el derecho de cambiar la asignación de asientos. Cualquier infracción del durante el viaje en autobús será documentada por escrito a los padres.

**Actividades Para la Casa**

Muchos padres quieren saber qué es los que pueden hacer en la casa para ayudar a su niño(a) a tener éxito en la escuela. Lo mejor que puede hacer es reservar tiempo para jugar con su niño(a), leer libros juntos y hablar acerca de las cosas normales que ocurren cada día.

Usted es el primer maestro de su niño(a) y el más importante. La manera en que usted le habla a su niño(a) afecta directamente la forma en que su niño(a) piensa y se siente y el tipo de persona que él o ella llegará a ser. Si trabajamos juntos y hacemos algunas de las mismas cosas en el salón y en la casa, su niño(a) se beneficiará en muchas formas.

Cómo preparar a su niño(a) a leer y a escribir:

* Leanlibros juntos.
* Hablenacerca de los libros que leen.
* Canten juntos.
* Anime a su niño(a) a dibujar y colorearen papel en blanco.
* Deje que su niño(a) use tijeras de niños para cortarpapel
* Fíjense en las letras, palabras y números en la etiquetas y en los letreros
* Asegúrese de que su niño(a) vea que usted lee y escribe. Esto le confirmará que leer escribir es importante

Cómo animar el aprendizaje:

* Deje que su niño(a) ponga la mesa.
* Anime a su niño(a) a ayudar a guardar los comestibles.
* Anime a su niño(a) a clasificar y doblar la ropa.
* Preparen la comida juntos.

Cómo mejorar las destrezas sociales (Que Hace La Gente) y las ciencias (Mundo de la Naturaleza)

* Anime a su niño(a) a hacer preguntas. (Quién, qué, dónde, cuándo y por qué)
* Observentodo cuidadosamente.
* Traten de predecirlo que va a pasar.
* Vayan de paseo, recojan hojas y hablen acerca de las cosas que ven.
* Pretendan ser carteros, trabajar en la registradora, mesera o ser doctor
* Hablen sobre que hacen los ayudantes de la comunidad y como nos ayudan

Cómo fomentar la seguridad y la buena salud:

* Enseñe a su niño(a) a decir su nombre y apellido.
* Lávese las manos antes de comer y después de usar el baño y anime a su niño(a) a hacer lo mismo.
* Cúbrase las boca y la nariz cuando toza o estornude y anime a su niño(a) a hacer lo mismo.
* Asegúrese de que su niño(a) vaya al doctor para tener exámenes físicos y vacunas de rutina.

A los niños les fascina leer mientras que sea de interés para ellos. A continuación encontrará algunos autores que Head Start del Condado de Adams ha encontrado que son éxitos entre los niños:

* Jan Brett
* Eric Carle
* Tornie DePaola
* Crocket Johnson
* Bill Martin Jr.
* Robert Munch
* Laura Numeroff
* Maurice Sendak
* Dr. Seuss
* Mo Willems

Hay muchos más autores que podríamos mencionar. Hable con la maestra de su niño(a) si desea más sugerencias.



**Documentos Legales**

Es muy importante que sepa dónde puede encontrar sus documentos legales. Sugeriremos manteniendo estos documentos en una caja fuerte en el banco o comprando una que es contra incendios para su hogar.

Ejemplos de documentos importantes son:

* Certificado/Acta de Nacimiento
* Físico/Archivo del Doctor
* Historial de Vacunas
* Tarjeta de Seguro Social
* Orden de Protección contra abuso (PFA)
* Orden Judicial de Custodia
* Orden de Manutención de un Menor

Si usted es afectado por una orden judicial, es muy importante que nos deje saber. También es importante que Head Start del Condado de Adams tenga una copia de dicha orden. **Necesitamos tener una copia de toda orden judicial o no podremos efectuarla. También es importante que nos deje saber cuando estos documentos sean actualizados o cancelados.**

**usted es responsable de notificarnos de cualquier cambio**

Es importante que nos deje saber de cualquier cambio en la hoja de información de Emergencia. Si su niño(a) se enferma o se lastima en la escuela, necesitamos poder comunicarnos con usted. Necesitamos saber de cualquier cambio en la información de: su trabajo, nuevas direcciones, números de teléfono (nuevos o desconectados), etc. También, si manda a alguien nuevo para que recoja a su niño(a), necesitamos su nombre, dirección y número de teléfono por adelantado. Cualquiera de esto cambios debe ser hecho por escrito, con su firma y fecha. Acuérdese, es su responsabilidad de informarnos de cualquier cambio.